

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ  
โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร  
ประจำปี พ.ศ. 2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ  
และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้  
การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียนประชาบำรุง อุทิตกิจจาทร	15 พ.ค.66 – 22 พ.ค.66	- ประกาศโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับ ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้ายประกาศ - ประชุมชี้แจงมอบนโยบายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ครู และบุคลากรโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร ได้ทราบ นโยบาย No Gift Policy

การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	โรงเรียนประชา บำรุงอุทิตกิจจาทร	16–30 พ.ค.66	- จัดโครงการประกวดคำขวัญเพื่อ รณรงค์การงด รับของขวัญในช่วงเทศกาลปีใหม่ “No Gift Policy”	- โครงการประกวด คำขวัญ “No Gift Policy”
2.	โรงเรียนประชา บำรุงอุทิตกิจจาทร	24 พ.ค.66 เป็นต้นไป	- หน่วยงานติดป้ายประกาศหน้าห้อง เพื่อร่วม รณรงค์การงดรับของขวัญ “No Gift Policy”	- ภาพถ่ายการติดประกาศ
3.	โรงเรียนประชา บำรุงอุทิตกิจจาทร	24 พ.ค.66 เป็นต้นไป	- ประชาสัมพันธ์ประกาศโรงเรียนประชาบำรุง อุทิตกิจจาทร เรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือ ประโยชน์ อื่นใด (No Gift Policy) และแนวทาง ปฏิบัติท้ายประกาศฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ทุกกลุ่มรับทราบ ผ่านเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน วารสาร จุลสาร และช่องอื่นประชาสัมพันธ์อื่นๆ ของโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร	- ภาพถ่ายการสื่อสาร ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ของ โรงเรียน ประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร

รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรรระบุ	-

**หมายเหตุ** ยังไม่มีเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรายงานผลการรับของขวัญหรือของกำนัลฯ เนื่องจากโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร พึ่งได้ทบทวนและปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯ ให้สอดคล้องกับที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเสร็จ

**ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน**

โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ออกประกาศเรื่อง การให้ การรับของขวัญ หรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) พร้อมแนวทางปฏิบัติ และแบบรายงานการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด แนบท้าย ประกาศฯ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม 256๖ เพื่อให้ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ประกอบกับโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ได้มีหนังสือด่วนที่สุดจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง เรื่อง แนวทางการ ขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศ นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขอให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประเด็นสำคัญ คือ กำหนดให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องจัดทำแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อผู้บริหารทุกครั้งที่ได้รับของขวัญฯ และต้องจัดทำแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัด (กระทรวงศึกษาธิการ) เพื่อรวบรวมรายงานต่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ในรอบ 6 เดือน และ 12 เดือน ด้วยเหตุนี้ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร จึงได้ดำเนินการทบทวน และปรับปรุงแนวทางปฏิบัติท้ายประกาศฯ ให้สอดคล้องตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุงกำหนด โดยนำเสนอให้

ผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจลงนามเห็นชอบแล้ว เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม 256๖ พร้อมกันนี้ โรงเรียนประชา  
บำรุงอุทิศศึกษาฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ 2565 ซึ่งยังไม่มีผล  
การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ แต่อย่างใด

### **ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่**

โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศศึกษาฯ ควรกำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการรับของขวัญและของกำนัล  
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดอย่างชัดเจน อาทิ

1. ควรกำหนดมูลค่าของขวัญและของกำนัลที่ต้องรายงานผ่านแบบรายงานการรับของขวัญและของ  
กำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ชัดเจน
2. ควรจัดทำคำอธิบายการกรอกแบบฟอร์มการรายงาน ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น