



ประกาศโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจการ
เรื่อง การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจการ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจการจึงกำหนดการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

- โรงเรียนตรวจสอบข้อมูลบุคลากรกับความต้องการ
 - รายงานข้อมูลบุคลากรต่อผู้บริหารและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพิจิตรเป็นประจำทุกปี
- เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. การสรรหาบุคลากร

- กำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีในการสรรหา
- มีการประกาศรับสมัครดำเนินการสอบคัดเลือกบรรจุและแต่งตั้ง
- มีระบบการรับสมัครที่ทันสมัยโดยมีการนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาใช้เพื่ออำนวยความสะดวก ลดขั้นตอนลดระยะเวลาและเป็นประโยชน์ต่อผู้สมัครและงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีความชัดเจนเป็นธรรมโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้

๓. การพัฒนาบุคลากร

- มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
- มีการฝึกอบรมบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้การถ่ายทอดความรู้จากบุคลากรผู้เชี่ยวชาญอย่างมีแบบแผน
- การกำหนดหน้าที่ภาระงานให้กับบุคลากรในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับความสามารถเพื่อให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้และพัฒนาทักษะการทำงานที่มีความหลากหลายทางลักษณะงาน

๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

- การจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมมีการรักษาความสะอาดและการจัดภูมิทัศน์เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
- การสนับสนุนด้านเทคโนโลยีและอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วคล่องตัวและเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร
- ระบบสารสนเทศสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา

- ส่งเสริมให้บุคลากรมีความสุขในการปฏิบัติงานจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตของบุคลากร เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี กิจกรรมกีฬา กิจกรรมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมสร้างขวัญและกำลังใจ เช่น ลูกคนแรก วันเกิด กิจกรรมเยี่ยมคนป่วย

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

- ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ก.ค.ศ. อย่างเคร่งครัด

๖. การส่งเสริมจริยธรรมการรักษาวินัยของบุคลากรในสถานศึกษา

- มีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในโรงเรียน
- มีการให้ความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมและความโปร่งใสให้กับบุคลากร
- อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม และการใช้หลักสูตรด้านทุจริต
- มีมาตรการกำกับติดตามการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- มีระเบียบหลักเกณฑ์สำหรับข้าราชการ เรื่อง วินัยข้าราชการการดำเนินการทางวินัย การขาด ลา สาย เป็นรูปธรรมถูกต้องชัดเจน
- มีระบบการลงเวลาของข้าราชการและบุคลากรโดยการลงลายมือชื่อ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกัจจาย

**โครงการกลุ่มบริหารงานบุคคล
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ที่	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	บค๐๑	โครงการศึกษาดูงาน	ม.ค. – ก.พ.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
๒	บค๐๒	โครงการสร้างขวัญและกำลังใจ บุคลากร	ต.ค. – ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกัล แช่แต่ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
๓	บค๐๓	โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	พ.ย. – ก.พ.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกัล แช่แต่ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
๔	บค๐๔	โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร	พ.ย. – ก.ย.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกัล แช่แต่ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
๕	บค๐๕	โครงการพัฒนาศักยภาพครูสู่ครูมืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	พ.ย. – มี.ค.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
๖	บค๐๖	โครงการพัฒนาครูและบุคลากร ทางการศึกษาในการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์พื้นฐาน	ธ.ค. – ม.ค.	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

งาน/โครงการ โครงการศึกษาดูงาน
 แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ บุคลากร
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ มกราคม – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ส่งเสริมการพัฒนาครูให้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษาเป็นภารกิจสำคัญที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา ทรัพยากรบุคคลถือว่ามีค่ามากที่สุดสำหรับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ สร้างองค์ความรู้ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล สอดคล้องกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงทั้งเทคโนโลยีและวิวัฒนาการต่าง ๆ ให้ก้าวทันมาตรฐานสากล ดังนั้นโรงเรียนประจำอำเภอบำรุงอุทิศจึงเล็งเห็นความสำคัญในการก้าวสู่มาตรฐานสากล ก้าวทันอาเซียน จึงจำเป็นต้องให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานในภาคเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ภาคกลาง/ต่างประเทศ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง	๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานในเหนือ/ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ/ภาคกลาง/ต่างประเทศอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ของตน	๒. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้มีความรู้และประสบการณ์ที่ทันสมัยนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ของตน
๓. เพื่อให้ครูและบุคลากรในองค์กรได้เชื่อมความสัมพันธ์	๓. ครูและบุคลากรในองค์กรได้เชื่อมความสัมพันธ์

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๓.๑ ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมดของโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรม

ด้านคุณภาพ

๓.๒ ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้และประสบการณ์ตลอดจนความสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ได้เต็มตามศักยภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา ๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	๑๐ ต.ค. ๖๕ ๙ ธ.ค. ๖๕	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	๑๑ ม.ค. ๖๖ ๒๔ ม.ค. ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตาม โครงการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	๔ - ๑๐ ก.พ.๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นสรุป ๔.๑ สรุปและประเมินผล โครงการกิจกรรม	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร	๓๐ มี.ค.๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท อุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ บัณฑิตยพื้นฐาน อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจาทร ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา ๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจาทร ๒.๓ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน					

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
๒.๔ กำหนดสถานที่ศึกษาดูงาน ๒.๕ จัดทำโปรแกรมทัวร์สถานที่ที่จะไปศึกษาดูงาน					
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ ๓.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่าย ๓.๒ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป ๓.๓ จัดทำหนังสือขออนุญาตไปศึกษาดูงาน ๓.๔ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานตามวันเวลาที่กำหนด					
กิจกรรมที่ ๔ ขึ้นสรุป ๔.๑ สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรม					
รวม	๓๐,๐๐๐		๓๐,๐๐๐		

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานภาคเหนือ ๒. ครูและบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น ๓. ครูและบุคลากรในองค์กรได้เชื่อความสัมพันธ์มีความสามัคคีในองค์กร	-รายงานผลโครงการศึกษาดูงาน - แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมินความพึงพอใจ	- แบบสอบถาม - แบบสังเกต - แบบประเมิน

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ศึกษาดูงานทั้งในและต่างประเทศ
- ๗.๒ ครูและบุคลากรมีความรู้และประสบการณ์เพิ่มขึ้น
- ๗.๓ ครูและบุคลากรในองค์กรได้เชื่อความสัมพันธ์มีความสามัคคีในองค์กร

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)
ตำแหน่งครูโรงเรียนประชาบำรุงทิตกิจจาทร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)
ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็กม)
ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงทิตกิจจาทร

แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ บุคลากร
ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ์ , นางสุกัล ชาญแต่ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ ครูมีขวัญกำลังใจและความสุขในการปฏิบัติงาน

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กร เป็นบทบาทที่สำคัญยิ่งของผู้บริหาร ปัจจัยสำคัญที่เสริมสร้างให้บุคลากร มีแรงเสริมและสิ่งเร้าในการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลได้นั้น ผู้บริหารจำเป็นต้องสร้างขวัญและกำลังใจเพื่อเป็นแรงจูงใจในการทำงาน เปิดโอกาสให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและรับฟังความคิดเห็น ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารมีความยุติธรรม ยกย่องให้ความสำคัญแก่บุคลากร ความเหมาะสมย่อมส่งผลให้บุคลากรมีความรู้สึกที่ดีต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีความสุข มีพลังที่จะสร้างสรรค์ผลงาน ดังนั้นโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงจัดทำโครงการสร้างขวัญและกำลังใจครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่ครู บุคลากรในโรงเรียน	๑.ครูและบุคลากรมีกำลังใจในการทำงาน
๒. เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานของครู บุคลากรในโรงเรียน	๒.การบริหารงานมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ครูและบุคลากรทุกคนได้รับขวัญและกำลังใจในการทำงาน

เชิงคุณภาพ

๓.๒ โรงเรียนสามารถบริหารงานบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา ๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๓ ต.ค.๖๕	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ๒.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๗ ต.ค.๖๕	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตาม โครงการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๑ ต.ค.๖๕ – ๓๐ ก.ย.๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๔ ขั้นสรุป ๔.๑ สรุปและประเมินผลโครงการ กิจกรรม	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจานทร	๓๐ ก.ย.๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต้ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท อุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ บัณฑิตยพื้นฐาน อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ เชิดชูเกียรติบุคลากร สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจานทร ๑.๑ แจกข่าวสารข้อมูล/เอกสารเกี่ยวกับเชิดชู เกียรติ ๑.๒ สนับสนุนส่งเสริมเชิดชูเกียรติครูดีในดวงใจ ๑.๓ สนับสนุนส่งเสริมเชิดชูเกียรติครูดีไม่มี อบายมุขและประเภทอื่น ๆ ตามที่ สพฐ. กำหนด ๑.๔ ส่งเสริมเชิดชูเกียรติบุคลากรในโรงเรียน เช่น เกียรติบัตรครูไม่มีวันลา	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๒ ส่งเสริมสนับสนุนครบรอบวันเกิด เยี่ยมให้กำลังใจครูและบุคลากร สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุงอุทิต กิจาทร ๒.๑ จัดซื้อของขวัญวันเกิดและเยี่ยมให้กำลังใจ ครูบุคลากรเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ					
กิจกรรมที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมส่งท้ายปี เก่าต้อนรับปีใหม่ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิต กิจาทร ๓.๑ จัดซื้อจัดเตรียมป้ายไว้ออร์ดส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่					
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรม เลี้ยงรับ-เลี้ยงส่งคณะครูในวาระโอกาสต่าง ๆ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิต กิจาทร ๔.๑ เลี้ยงรับเลี้ยงส่งครูและบุคลากร ๔.๒ จัดกิจกรรมเกษียณอายุบุคลากร					
กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมสาน สายใยเชื่อมสัมพันธ์ครูและบุคลากร (ปช.) สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิต กิจาทร ๕.๑ สายใยเชื่อมสัมพันธ์ครูและบุคลากร (ปช) โดยการไปเยี่ยมบ้านบุคลากร					
กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมประชุม ครู , ต้อนรับแขก สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิต กิจาทร ๖.๑ เลี้ยงประชุมครูและแขกผู้มีเกียรติ					
รวม	๑๐,๐๐๐			๑๐,๐๐๐	

งาน/โครงการ โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา

แผน/ยุทธศาสตร์ โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ์, นางสุกุล แซ่แต่ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการบริหารและจัดการศึกษา โดยใช้สถานศึกษา
เป็นฐาน

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยงานเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการเป็นงานที่ต้องดูแลเอาใจใส่ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาทุกคนให้มีศักยภาพและวินัยในการทำงาน สร้างความเป็นเอกภาพในหมู่คณะ
รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ในด้านต่าง ๆ สามารถนำ
ความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมครู-บุคลากรให้มี
ความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน รวมทั้งน้อมนำศาสตร์ของพระราชาสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนให้มีความรู้ และ
คุณธรรมรู้จักพอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกัน โดยยึดหลักสายกลาง เพื่อให้ประเทศรอดพ้นจากวิกฤต
สามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคง และนำไปสู่การพัฒนาอย่างสมดุล มีคุณภาพ และยั่งยืน โรงเรียนประชา
บำรุงอุทิศกัจจายการได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้การพัฒนาโรงเรียนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของวิสัยทัศน์ร่วม
ภายใต้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยกำหนดให้นักเรียนเป็นแกนหลักสำคัญในการพิจารณา หรือแก้ไข
ปัญหาด้วยตนเอง จะต้องร่วมกันค้นหาความต้องการของชุมชน ร่วมคิด ร่วมวิเคราะห์ ร่วมวางแผน ร่วม
รับผิดชอบและรับผลประโยชน์ร่วมกัน จึงได้จัดทำโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ
ตามหลักของศาสตร์พระราชาศึกษาขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา
๒. เพื่อให้ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและ พัฒนานักเรียน	๒. ครูมีความมุ่งมั่นและอุทิศตนในการสอนและพัฒนา นักเรียน
๓. เพื่อให้ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็น ประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับการ เปลี่ยนแปลง	๓. ครูแสวงหาความรู้และเทคนิควิธีการใหม่ ๆ เป็น ประจำ รับฟังความคิดเห็น ใจกว้างและยอมรับ การเปลี่ยนแปลง
๔. เพื่อให้ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร	ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือเป็นวิทยากร
๕. เพื่อให้ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการ สอน	ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๖. เพื่อให้มีอัตรากำลังเพียงพอเหมาะสม	มีอัตรากำลังเพียงพอเหมาะสม

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๒ คน

เชิงคุณภาพ

๓.๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ดี

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงครูในโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง อุทิศกิจการ ขั้นตอน ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการและอนุมัติ - ประชุมวางแผนการเตรียมกิจกรรม	จัดประชุมวางแผนการเตรียมกิจกรรม	๓ พ.ย. ๒๕๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์ นางสาวกวิณ ทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ เชิญวิทยากรมาอบรมและส่งครูเข้ารับการอบรมพัฒนาตามศักยภาพทั้งนอกโรงเรียนและในโรงเรียน	ครูและบุคลากรได้รับความรู้ตามศักยภาพ	พ.ย. ๖๕ – ก.พ. ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์ นางสาวกวิณ ทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารจัดนิทรรศการเพื่อการนิเทศติดตามสถานศึกษา	ผู้บริหารได้รับการพัฒนาอบรม/ประชุม/สัมมนา	พ.ย. ๖๕ – ก.พ. ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์ นางสาวกวิณ ทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน	ครู/บุคลากร ได้รับการอบรมวิจัยในชั้นเรียน/มีเค้าโครงการงานวิจัย	พ.ย. ๖๕ – ก.พ. ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์ นางสาวกวิณ ทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๕ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดการเรียนการสอน	ครู/บุคลากร สามารถใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรมการสอน	พ.ย. ๖๕ – ก.พ. ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ์

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษ(ภาษาที่ ๒)	ครูสามารถใช้ภาษาอังกฤษ	พ.ย. ๖๕-ก.ค. ๖๖	นางนิตยา สัจจ์เศรษฐ์ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๗ เสริมสร้างวินัยครู - บุคลากรโรงเรียนประชาบำรุง	เสริมสร้างวินัยครู - บุคลากรโรงเรียนประชาบำรุง อุทิศกิจจาทร	พ.ย. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	นางนิตยา สัจจ์เศรษฐ์ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๘ จัดทำเอกสารสรุปรายงานผล	มีเอกสารสรุป รายงานผล	๓๐ ก.ย ๖๕	นางนิตยา สัจจ์เศรษฐ์ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ .-บาท

๕.๒ ประเภท อุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ปัจจัยพื้นฐาน อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงครูในโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ตามโครงการฯ ๑.๓ วางแผนเตรียมจัดกิจกรรม					
กิจกรรมที่ ๒ เสริมศักยภาพครู-บุคลากรเชิง วิทยากรมาอบรมและส่งครูเข้ารับการอบรม พัฒนาตามศักยภาพทั้งนอกโรงเรียนและใน โรงเรียน					

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรมพัฒนาผู้บริหารจัด นิทรรศการสถานศึกษาเพื่อรับการนิเทศติดตาม	๑,๐๐๐			๑,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ ส่งเสริมงานวิจัยในชั้นเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง					
กิจกรรมที่ ๕ เสริมสร้างวินัยครู - บุคลากร โรงเรียนประชาบำรุง					
กิจกรรมที่ ๖ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอน					
กิจกรรมที่ ๗ ส่งเสริมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับ ครู (ภาษาที่ ๒)					
กิจกรรมที่ ๘ จัดทำเอกสารสรุป รายงานผล					
รวม	๑,๐๐๐		๑,๐๐๐		

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับ งานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตน เอง	ตรวจสอบ	แบบบันทึก/แบบประเมิน
๒. มีจำนวนครูและบุคลากร สนับสนุนเพียงพอ/มีวินัย	ตรวจสอบ	แบบบันทึก
๓. ครูมีผลงานวิจัย โครงการงาน หรือ เป็นวิทยากร	อบรม	งานวิจัย/เค้าโครงวิจัย
๔. ครูสามารถใช้เทคโนโลยีในการ จัดการเรียนการสอน	สังเกต/ทดสอบ	แผนการสอน/นวัตกรรม

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ มีครูสอนตรงตามกลุ่มสาระ ครูและผู้บริหารสถานศึกษาได้เข้ารับการประชุมอบรม และศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาตนเอง มีวินัยในตนเอง นำผลที่ได้จากการพัฒนามาปรับปรุงการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้สูงขึ้น

๗.๒ ครูมีงานวิจัยในชั้นเรียนหรือเค้าโครงการงานวิจัย

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

งาน/โครงการ โครงการพัฒนาระบบงานบุคลากร
 แผน/ยุทธศาสตร์ พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
 กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ บุคลากร
 ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ์ , นางสุกัล แซ่แต้ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
 ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
 ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบครบวงจร

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานบุคลากร ในโรงเรียนประจำบำรุงอุทิศกิจจาทรเป็นภารกิจที่สำคัญ มุ่งส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจตามที่ได้รับมอบหมายในการดำเนินงานบริหารงานบุคคล มีความจำเป็นในการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากร สรรหา จัดจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีจำนวนเพียงพอต่อองค์กร และพัฒนาระบบงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการบริการข้อมูลให้กับบุคลากรทุกคน ดังนั้นงานบุคลากรจึงมีความจำเป็นในการจัดทำโครงการดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อให้มีจำนวนครูและบุคลากรสนับสนุนเพียงพอ	- ครูและบุคลากรมีจำนวนที่เพียงพอ
๒. เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน	- สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลข่าวสารสารสนเทศอย่างครอบคลุม และทันต่อการใช้งาน
๓. เพื่อให้มีงานบุคลากร มีและวัสดุ-อุปกรณ์ สำนักงาน	- งานบุคลากรมีตู้เก็บเอกสาร น้ำหมึกปริ้นเตอร์ กระดาษ A๔ กระดาษปก ฯลฯ
๔. เพื่อให้มีป้ายทำเนียบครู ป้ายวันลา และวันไปราชการ ฝิวเจอร์บอร์ดป้ายต่าง ๆ แจกกันพร้อมดอกไม้	- สถานศึกษามีป้ายทำเนียบครู ป้ายแจ้งข่าวสารวันลา และวันไปราชการของครูและบุคลากร ฝิวเจอร์บอร์ดป้ายต่าง ๆ แจกกันพร้อมดอกไม้

๓. เป้าหมาย

ด้านปริมาณ

๓.๑ พัฒนาระบบงานบุคลากรมีเครื่องพิมพ์ มีทำเนียบครู

ด้านคุณภาพ

๓.๒ ครูมีความรู้ความสามารถตรงกับงานที่รับผิดชอบ หมั่นพัฒนาตนเองและมีครูเพียงพอ

๓.๓ สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้างระบบการบริหารงานและพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบครบวงจร

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร จำนวน ๒๕ คน	๖ ธ.ค. ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต่ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน และประชุมคณะทำงานเพื่อ เตรียมดำเนินการ ๒.๒ เริ่มดำเนินการ	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร จำนวน ๒๕ คน	๒๓ ธ.ค. ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต่ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๓ ขั้นสรุป ๓.๑ ติดตามตรวจสอบรายงานผล	ครูและบุคลากรโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร จำนวน ๒๕ คน	ตลอดปี งบประมาณ	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสุกุล แซ่แต่ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑๓,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท อุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ปัจจัยพื้นฐาน อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ พัฒนาระบบสำนักงานบุคลากร ๑.๑ จัดสรรวัสดุอุปกรณ์สำนักงาน ๑.๒ ซื้อเครื่องพิมพ์ ๑.๓ เม้าส์ไร้สาย ๑.๔ น้ำหมึกเครื่องพิมพ์ ๑.๕ ตู้ ๑.๖ วัสดุสำนักงาน	๑๓,๐๐๐			๗,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ จัดจ้างสรรหาบุคลากรตามวิชาเอก					
กิจกรรมที่ ๓ จัดทำทำเนียบบุคลากร	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๔ จัดทำป้ายไวเนิลผลงานครู	๓,๐๐๐			๓,๐๐๐	
รวม	๑๓,๐๐๐			๑๓,๐๐๐	

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูและบุคลากรมีจำนวนที่เพียงพอ	- สอบถาม	- แบบสอบถาม
๒. สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลข่าวสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน	- รายงานข้อมูลสารสนเทศ	- แบบสังเกต

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ครูและบุคลากรมีจำนวนที่เพียงพอ

๗.๒ สถานศึกษามีการจัดการข้อมูลข่าวสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ)

ตำแหน่งครูโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางนิตยา สังข์เศรษฐ)

ตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

งาน/โครงการ โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

แผน/ยุทธศาสตร์ โรงเรียนเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

กลุ่ม/งานที่รับผิดชอบ งานพัฒนาบุคลากรกลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนิตยา สังข์เศรษฐ และนางสาวกวิณฑิพย์ ชูจันทร์

ลักษณะโครงการ โครงการต่อเนื่อง โครงการใหม่

ระยะเวลาดำเนินโครงการ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ – มีนาคม ๒๕๖๖

ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ สถานศึกษามีการจัดองค์กรโครงสร้าง ระบบการบริหารงาน และพัฒนาองค์กร อย่างเป็นระบบครบวงจร

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ มาตรา ๒๒ ระบุถึงหลักการจัดการศึกษาว่า ผู้เรียนทุกคนสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ ต้องจัดการศึกษาที่พัฒนาผู้เรียนตามธรรมชาติและเต็มศักยภาพ ซึ่งครูทุกคนมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแสวงหาวิธีการที่จะช่วยให้แก่นักเรียนทุกคนสามารถเรียนรู้ได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ซึ่งนวัตกรรมใหม่ที่ครูจะต้องทราบคือ Professional Learning Community (PLC) ซึ่งหมายถึง Community of Practice (CoP) เป็นการรวมตัวกันทำงาน พัฒนาทักษะและการเรียนรู้เพื่อปฏิบัติหน้าที่ครูเพื่อศิษย์ บนพื้นฐานวัฒนธรรมความสัมพันธ์แบบกัลยาณมิตร มีวิสัยทัศน์ คุณค่า เป้าหมาย และภารกิจร่วมกัน โดยทำงานร่วมกันแบบทีมเรียนรู้ที่ครูเป็นผู้นำร่วมกัน และผู้บริหารแบบผู้ดูแลสนับสนุน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาวิชาชีพเปลี่ยนแปลงคุณภาพตนเอง ส่งคุณภาพการจัดการเรียนรู้ที่เน้นความสำเร็จหรือประสิทธิผลของผู้เรียนเป็นสำคัญและความสุขของการทำงานร่วมกันของสมาชิกในชุมชนการเรียนรู้

เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพครูมืออาชีพ และสนองต่อจุดเน้นนโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษาพัทลุง โรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร์ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ครุ่มืออาชีพแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัดผลลัพธ์
๑. เพื่อให้ครูร่วมกันออกแบบเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	๑. ครูร่วมกันออกแบบเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้และพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ
๒. เพื่อเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	๒. นักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๓.๑ ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้ใช้นวัตกรรม PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐

๓.๒ นักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖๐
เชิงคุณภาพ

๓.๓ ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้รูปแบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๓.๔ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้จากการครุมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

๔. กิจกรรม/ขั้นตอนและแผนการดำเนินงาน

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงครูในโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียน ประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร ขั้นตอน ขั้นเตรียมการ - ประชุมวางแผน - เสนอโครงการและอนุมัติ - ประชุมวางแผนคณะกรรมการ		๓ พ.ย. ๒๕๖๕	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
กิจกรรมที่ ๒ อบรมรับความรู้ - คณะครู- บุคลากร เข้ารับการ ประชุมสัมมนาข้าราชการครู - ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพครูสู่ครุมืออาชีพแบบ PLC (ครั้งที่ ๑)		พ.ย. ๖๕ – ก.พ. ๖๖	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

กิจกรรมหลัก/วิธี/ขั้นตอนการดำเนินงาน	ผลผลิต/ผลลัพธ์	ช่วงเวลา/แผนดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารนิเทศติดตามการพัฒนา ศักยภาพครูผู้ครุมืออาชีพแบบ PLC ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ - ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้พัฒนา ศักยภาพครูผู้ครุมืออาชีพแบบ PLC - ประชุมบุคลากรเพื่อทบทวน ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนา ศักยภาพครูผู้ครุมือ อาชีพแบบ PLC (ครั้งที่ ๒) - ครู – บุคลากร นำเสนอผลการ พัฒนา ศักยภาพนักเรียนแบบ PLC 			
กิจกรรมที่ ๓ชั้นประเมินผล/ ติดตามผล <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลการดำเนินงาน ตามกิจกรรม - รายงานผลการดำเนินงาน 		๓๐ มี.ค ๒๕๖๖	นางนิตยา สัจจ์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๑,๐๐๐ .บาท

๕.๒ ประเภท อุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ ปัจจัยพื้นฐาน อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ประชุมชี้แจงครูในโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง อุทิตกิจจาท ๑.๑ เสนอโครงการ ๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดกิจกรรม ตามโครงการฯ			๑,๐๐๐		

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
๑.๓ วางแผนเตรียมจัดกิจกรรม PLC ในระดับโรงเรียน					
<p>กิจกรรมที่ ๒ ดำเนินการ PLC ในระดับโรงเรียนของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศ กิจจาทร</p> <p>๒.๑ ดำเนินการตามโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาวัฒนธรรมฯ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี 					
<p>กิจกรรมที่ ๓ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สถานที่ดำเนินการ (หน่วยงานอื่นๆ)</p> <ul style="list-style-type: none"> -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาวัฒนธรรมฯ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ -พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมี้ออาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 					

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
-พัฒนาศักยภาพครูผู้ครุมีอาชีพแบบ PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี					
กิจกรรมที่ ๔ เสวนา PLC ของกลุ่มสาระต่างๆในระดับโรงเรียน สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง ๒.๑กลุ่มสาระต่างๆในโรงเรียนทุกกลุ่มสาระ นำเสนอ การดำเนินงานแบบ PLC ในรูปแบบต่างๆ ๒.๒ฝ่ายบริหารรวบรวมข้อมูล ๒.๓ฝ่ายบริหารวิเคราะห์ข้อมูล					
กิจกรรมที่ ๕ จัดทำเอกสารสรุป รายงานผล สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง ๒.๑เอกสารขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC ในสถานศึกษา ๒.๒สรุปการขับเคลื่อนการดำเนินงาน PLC ของกลุ่มสาระการเรียนรู้					
รวม			๑,๐๐๐		

๖. การวัดและประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๑. ครูร่วมกันออกแบบเครื่องมือวัด และประเมินผลการเรียนรู้ ให้สอดคล้องกับสภาพผู้เรียน และนำผลการประเมินมาปรับเปลี่ยนการจัดการเรียนรู้ และพัฒนาผู้เรียนให้เต็มตามศักยภาพ	๑. ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้ใช้นวัตกรรม PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ๒. นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนทุกรายวิชาเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖๐	๑. รายงานผลการจัดกิจกรรม/โครงการ ๒. โครงการ/กิจกรรมการเรียนรู้ที่ครูร่วมกันสร้างขึ้น

ตัวชี้วัดความสำเร็จโครงการ	วิธีการวัด	เครื่องมือ
๒. นักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น		

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ครูสมาชิกในกลุ่ม PLC ได้ใช้นวัตกรรม PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน คิดเป็น
- ๗.๒ นักเรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ ๖๐
- ๗.๓ นักเรียนกลุ่มเป้าหมายเกิดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะกระบวนการ และเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ จากการครุมืออาชีพ แบบ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางนิตยา สังข์เศรษฐ)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบุคคล

ลงชื่อ ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนริศ อินนุรักษ์)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานวิชาการ

ลงชื่อ ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวรุ่งระวี สาเหล็ก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนประชาบำรุงอุทิศกิจจาทร

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
แผน/ยุทธศาสตร์	พัฒนาครูให้สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นางนิตยา สังข์เศรษฐ และนางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖
ความสอดคล้องกับเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์	ส่งเสริมการพัฒนาครูให้ สามารถจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทรให้มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เป็นภารกิจที่สำคัญในอันที่จะส่งเสริมให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองภารกิจต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายให้มีความถูกต้องและเป็นระบบ ในการดำเนินงานมุ่งหวังที่จะให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกันเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน ซึ่งจะส่งผลดีต่อองค์กรในการปรับปรุงพัฒนาการจัดทำเอกสารและจัดเก็บข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสายงานที่รับผิดชอบให้เอื้ออำนวยความสะดวกในการบริการข้อมูล ให้กับบุคลากร ทุกคน ดังนั้นงานบุคลากรจึงจัดทำโครงการนี้ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทรได้พัฒนาทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- เพื่อให้มีทักษะในการจัดการข้อมูลสารสนเทศอย่างครอบคลุมและทันต่อเหตุการณ์
- เพื่อให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน เกิดปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ด้านปริมาณ

ร้อยละ ๘๐ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนประชาบำรุงอุทิตกิจจาทร มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์นำไปปรับใช้ในการพัฒนาการทำงานในสายงานที่รับผิดชอบได้

๓.๒ ด้านคุณภาพ

๑. บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานเพิ่มขึ้นจากเดิม และนำความรู้ไปพัฒนาการทำงานที่รับผิดชอบได้ดีขึ้น

๒. สถานศึกษามีบุคลากรในองค์กรที่มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน ทำให้สามารถพัฒนาองค์กรได้เป็นอย่างดี

๔. กิจกรรม ขั้นตอน และระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมวางแผน ๒. กิจกรรมการเรียนรู้โปรแกรม Word ๒๐๑๐ ๓. กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Google Data Studio ๔. กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Power Point ๒๐๑๐ ๕. เก็บรวบรวมข้อมูล ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	- บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ พื้นฐานเพิ่มขึ้นจากเดิม - บุคลากรมีความรู้นำไปปรับใช้ในการพัฒนาการทำงานในสายงานที่รับผิดชอบ - บุคลากรในองค์กรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน	ธันวาคม-กุมภาพันธ์	นางนิตยา สังข์เศรษฐ นางสาวกวิณทิพย์ ชูจันทร์

๕. งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดการใช้ ดังนี้

กิจกรรม	งบประมาณ	รายละเอียดการจ่ายงบประมาณ
๑. กิจกรรมการเรียนรู้โปรแกรม Word ๒๐๑๐ ๒. กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Excel ๒๐๑๐ ๓. กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Power Point ๒๐๑๐	๕,๐๐๐	- กระดาษ A๔ จำนวน ๑๕ รีม - กระดาษปกทำเกียรติบัตร จำนวน ๑ รีม - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวิทยากร - ค่าอาหาร

๕. งบประมาณ

๕.๑ ใช้งบประมาณ รวมทั้งสิ้น ๕,๐๐๐.- บาท

๕.๒ ประเภท อุดหนุน สนับสนุนค่าใช้จ่ายฯ บัณฑิตยพื้นฐาน อื่นๆ.....

๕.๓ รายละเอียดค่าใช้จ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
กิจกรรมที่ ๑ ขั้นเตรียมการ สถานที่ดำเนินการโรงเรียนประชาบำรุง อุทิตกิจจาท ๑.๑ เขียนโครงการเสนอเพื่อพิจารณา ๑.๒ แต่งตั้งครูผู้รับผิดชอบงาน	๕,๐๐๐		๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	
กิจกรรมที่ ๒ ขั้นดำเนินการ ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ					

กิจกรรม/รายการ	รวม	ประเภทค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ			
		ตอบแทน	ใช้สอย	วัสดุ	อื่นๆ
๒.๒ กำหนดระยะเวลาดำเนินการ สถานที่ดำเนินการ โรงเรียนประชาบำรุง อุทิตกิจจาทร ๒.๓ จัดประชุมครูเพื่อชี้แจงการดำเนินงาน ๒.๔ กำหนดสถานที่อบรม					
กิจกรรมที่ ๓ ดำเนินการตามโครงการ ๓.๑ จัดทำงบประมาณรายจ่าย - กระดาษ A๔ จำนวน ๑๕ รีม - กระดาษปกทำเกียรติบัตร จำนวน ๑ รีม - ค่าถ่ายเอกสาร - ค่าวิทยากร - ค่าอาหาร ๓.๒ ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อ ดำเนินการต่อไป ๓.๓ จัดกิจกรรมอบรมตามเวลาที่กำหนด - ประชุมวางแผน - กิจกรรมการเรียนรู้โปรแกรม Word ๒๐๑๐ - กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Google Data Studio - กิจกรรมการเรียนรู้ โปรแกรม Power Point ๒๐๑๐					
กิจกรรมที่ ๔ ชั้นสรุป ๔.๑ สรุปและประเมินผลโครงการกิจกรรม					
รวม	๕,๐๐๐		๓,๐๐๐	๒,๐๐๐	

